经济责任审计

述职报告基本内容

一、基本情况

（一）本人基本情况及任职起止时间、分管工作；

（二）本部门（学院）机构设置、管理体制及人员构成情况；

（三）本部门（学院）管理、科研及经营活动的基本情况。

二、工作业绩情况

（一）贯彻执行党和国家、学校经济方针政策和决策部署，履行有关职责，推动本单位科学发展情况；

（二）遵守有关法律法规和财经纪律情况；

（三）重大经济决策和重要经济事项管理情况；

（四）履行有关党风廉政建设第一责任人职责及个人廉洁从政情况。

三、经济责任履行情况

（一）在管理职责范围内，是否依法或按学校有关规定履行经济管理职责；

（二）管理制度的健全和完善，特别是内部控制和风险管理制度的制定和执行情况；

（三）单位预算执行、预算调整和财务收支的真实、合法和效益情况；

（四）财政专项资金的管理使用情况；

（五）国有资产的采购、管理、使用和处置情况；

（六）部门创收、其他收入及其使用情况，有无乱收费、截留现象，有无“账外账”、“小金库”、滥发钱物的问题；

（七）对以往审计、检查等发现问题的整改情况；

（八）本人廉洁自律方面的情况；

（九）其他需要审计的事项。

备注：

1.述职报告题目：\*\*\*任期经济责任述职报告；内容全面、层次清楚、简明扼要。

2.述职报告格式：Word编辑，页边距左右3.18cm、上下2.54cm，29磅行距，A4纸打印。纸质版签名（手签），电子版发送至sjzusjc@163.com。